



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO RADVILIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“
2022–2024 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2022 m. vasario d. Nr. A-
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi:

1. Pritariu Radviliškio lopšelio-darželio „Kregždutė“ 2022–2024 metų strateginiam planui (pridedama).

2. Nurodau, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO RADVILIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ 2022–2024 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-10 Nr. A-119 (8.2)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Margaitienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-10 09:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-10 09:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-23 10:39 - 2024-09-22 10:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-02-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-10 nuorašą suformavo Judita Steponavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

PRITARTA
Radviliškio lopšelio – darželio
„Kregždutė“ tarybos
2021 m. gegužės 11 d. protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. 3)

PRITARTA
Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. A- 119 - (8.2)

PATVIRTINTA
Radviliškio lopšelio-darželio
„Kregždutė“ direktoriaus
2022 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. B- 4

RADVILIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“

2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2022 m.

Bendra mokyklos charakteristika

Radviliškio lopšelis-darželis „Kregždutė“ (toliau – lopšelis-darželis) įsteigtas 1974 m. gruodžio 1 d.

Adresas: Topolių g. 1, 82151 Radviliškis, tel. 8-422-53490, el. p. darzkregzdute@gmail.com

Interneto svetainė: www.radviliskio-kregzdute.mir.lt

Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

Pagrindinė švietimo veiklos rūšis: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

Lopšelio-darželio savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė.

Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

Lopšelis-darželis dirba 5 dienas per savaitę.

Lopšelis-darželis ikimokyklinį ugdymą organizuoja vadovaudamasis lopšelio-darželio „Kregždutė“ direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. B-21 patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Mūsų linksmosios dieneles“, priešmokyklinį ugdymą –Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa. Lopšelyje-darželyje pedagogai į ugdomąjį procesą integruoja šias papildomas programas: „Po tėviškės dangum“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“, sveikatos stiprinimo programą „Noriu būti sveikas“, emocinių – socialinių įgūdžių ugdymo programą su „Kimochi“ lėlėmis. Įstaigoje vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos, skirtos tenkinti vaikų judėjimo, pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius.

Strateginio plano rengėjai

Radviliškio lopšelio-darželio „Kregždutė“ 2022–2024 metų strateginio plano (toliau – strateginio plano) projektą parengė lopšelio-darželio direktoriaus 2020 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. B-43 „Dėl įstaigos strateginio plano projekto parengimo ir darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė.

Planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
- Radviliškio rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiu veiklos planu;
- Lopšelio-darželio bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, įstaigos veiklos patirtimi, veiklos įsivertinimo rezultatais.

Asignavimų valdytojas (-ai)	Radviliškio lopšelis-darželis „Kregždutė“ 190714355
-----------------------------	---

Situacijos analizė

Išorinės aplinkos analizė

Politiniai-teisiniai veiksniai.

Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio nuostatais ir kitais teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai.

Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos veiklą įtakoja bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai. Dėl nepakankamų savivaldybės biudžeto lėšų, nėra galimybės galutinai sutvarkyti lauko aplinkos, kiemo takų, pavėsinių aikštelių.

Lopšeliui-darželiui skiriamos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos sudaro galimybes gerinti ugdymo sąlygas turtinant ugdymo aplinką, tobulinant pedagogų kvalifikaciją, plečiant ugdytinių pažintinę veiklą.

Socialiniai veiksniai.

Pagrindinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kaitos kryptys įteisintos Švietimo įstatyme: didinamos galimybės socialinės rizikos veiksnius patiriančių šeimų vaikams dalyvauti ikimokykliniame ugdyme, plėtojama kompleksškai teikiama švietimo pagalba, socialinė parama, sveikatos priežiūros paslaugos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams. Lietuvos ekonominės ir socialinės padėties analizė rodo, kad nemažėja vaikų, augančių skurdo, rizikos lygio šeimose, didėja gyventojų socialinė atskirtis, daugėja nepilnų šeimų, vyksta emigracija, prastėja vaikų sveikata, didėja specialiųjų poreikių vaikų skaičius. Todėl iškyla nauji iššūkiai teikiant pagalbą vaikui ir šeimai, kurie verčia ieškoti naujų, kompleksinių, į vaiko ir šeimos poreikius nukreiptų, šeimai prieinamų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų. Ikimokyklinio ugdymo įstaigose daugėja vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, elgesio ir emocijų sutrikimų, pedagogiškai apleistų, todėl šiandien itin svarbu jiems užtikrinti lygias ugdymosi galimybes. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo turinys pritaikomas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas, tėvų (globėjų, tėvių) lūkesčius.

Įstaigą lankantys vaikai iš nepilnų šeimų sudaro 8 proc.

22 proc. vaikų yra iš daugiavaikių šeimų.

Socialiai remtinios šeimos sudaro 8 proc.

Nemokamus pietus gauna 100 proc. priešmokyklinukų.

Mokykliniu transportu į ugdymo įstaigą atvežami 2 proc. ugdytinių, iš kaimų – 2 proc.

Specialioji pedagoginė pagalba teikiama 34 proc. ugdytinių.

Technologiniai veiksniai.

Kompiuterinės technologijos vis labiau įgyja pranašumą spartinant vaikų raštingumo raidą. Todėl šiandien ikimokyklinio ugdymo pedagogai turi išmanyti ne tik edukacines technologijas, bet ir šiuolaikines informacines sistemas, technologines galimybes. Nustatyta, kad informacinės technologijos ikimokyklinio

amžiaus vaikams suteikia patrauklią galimybę veikti ir tyrinėti supantį pasaulį. Labai svarbu tarpusavyje derinti informacinėmis komunikacinėmis technologijomis grindžiamus metodus su kitais ugdomaisiais metodais. Pastebėta, kad naujasias technologijas vaikai įvaldo greitai, tačiau pedagogams ir tėvams neretai trūksta žinių ir gebėjimų. Informacinės technologijos sudaro sąlygas neribotai informacijos sklaidai.

Vidinės aplinkos analizė

Organizacinė struktūra.

Lopšelis-darželis – tai ikimokyklinio ugdymo mokykla, įgyvendinanti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius. Įstaigoje veikia šios savivaldos institucijos:

- Lopšelio-darželio taryba – aukščiausia savivaldos institucija, atstovaujanti pedagogams, tėvams (globėjams) ir kitiems bendruomenės narių atstovams lygiomis dalimis, telkianti juos svarbiausiems lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti;
- Darbo taryba atstovauja ir gina darbuotojų interesus;
- Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriems ugdymo klausimams spręsti;
- Metodinė taryba organizuoja ir koordinuoja metodinę veiklą;
- Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija užtikrina ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę ir politiką;
- Ugdymo institucijos uždavinius padeda įgyvendinti logopedų ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės, mokytojų atestacijos ir vaiko gerovės komisijos.

Žmoniškieji ištekliai.

2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis įstaigoje ugdyti 128 vaikai, suformuoti 9 grupių komplektai: 2 lopšelio, 7 darželio.

Įstaigoje dirba 46 darbuotojai: 26 pedagogai (iš jų 2 vadovai, 16 auklėtojų, 4 logopedai (iš jų 1 specialusis pedagogas), 1 meninio ugdymo mokytojas, 1 socialinis pedagogas, 1 judesio korekcijos pedagogas, 1 mokytojo padėjėjas), 20 nepedagoginių darbuotojų. Vaikų sveikatą prižiūri 1 Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro sveikatos specialistas.

92 proc. pedagogų turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 8 proc. – aukštesnįjį.

32 proc. pedagogų turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 34 proc. – vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 34 proc. – mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

54 proc. pedagogų turi 15 ir daugiau metų darbo stažą, 8 proc. – nuo 10 iki 15 metų, 38 proc. – nuo 1 iki 10 metų darbo stažą.

Lopšelio-darželio administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, sekretorė.

Planavimo sistema.

Įstaigos planavimo sistemą sudaro: trejų metų strateginis planas ir metinis veiklos planas. Strateginiam planui ir metiniam veiklos planui parengti sudaromos darbo grupės, kitais atvejais bendruomenės pasiūlymai ir idėjos veiklos planams fiksuojamos įvairių susirinkimų, pasitarimų, apklausų metu. Lopšelio-darželio tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, metodinių grupių, grupių savaitės ugdymo veiklos planai, individualūs ugdymo planai, vaiko gerovės komisijos veiklos planas, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo perspektyvinis planas, perspektyvinis atestacijos planas, pedagoginės stebėsenos planas ir kt. planai sudaromi vadovaujantis metiniu veiklos planu bei derinami tarpusavyje.

Finansiniai ištekliai.

Lopšelis-darželis finansuojamas iš Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto ir Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų mokymo lėšų, pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas, specialiųjų programų (tėvų įnašų), lopšelio-darželio paramos-labdaros fondo lėšų.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos.

Įstaigoje kompiuterizuota 20 darbo vietų (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, sekretorės, ūkvedžio, socialinio pedagogo, logopedų, logopedo-spec. pedagogo, visuomenės sveikatos specialisto, meninio ugdymo mokytojo, septynių grupių auklėtojų, vyr. virėjos. Lopšelyje-darželyje yra 20 kompiuterių, interneto ryšys, interaktyvi lenta, interaktyvios grindys, 3 planšetiniai kompiuteriai, multimedija, dauginimo ir laminavimo aparatai. 1 kompiuteris su interneto ryšiu, esantis mokytojų kambaryje, skirtas visiems darbuotojams. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis (darzkgzdute@gmail.com), įstaiga turi 2 telefonus. Bankiniai pavedimai, vietiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Personalo valdymas ir apskaita atliekama naudojant kompiuterinę programą. Naudojamasi mokinių ir pedagogų registru, švietimo valdymo sistema ŠVIS, elektroniniu dienynu.

Informacija apie įstaigą yra pateikiama įstaigos internetiniame tinklapyje www.radviliskio-kregzdute.mir.lt

Vidaus darbo kontrolė.

Kontrolės funkcijas atlieka lopšelio-darželio administracija, savivaldos institucijos, direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės ir komisijos.

SSGG analizė**Stiprybės**

- Atvira pokyčiams, jauki, estetiška, saugi, turinti savo tradicijas įstaiga.
- Kokybiškas, integralus, vaikų individualiems gebėjimams ir galioms pritaikytas ugdymas.
- Įgyvendindami ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pedagogai, kūrybiškai modeliuoja ugdymo turinį, diegia naujoves.
- Teikiama kvalifikuota specialioji pedagoginė pagalba.
- Kokybiškas specialiųjų poreikių vaikų ugdymas.
- Palaikanti ir nuolat plečianti bendradarbiavimą su šeima ir socialiniais partneriais įstaiga.
- Kokybiškas vaikų pasiekimų vertinimas.
- Įstaiga aprūpinta informacinėmis technologijomis.

Silpnybės

- Nepakankamas tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymo procesą, edukacinių erdvių plėtimą ir modernizavimą.
- Nepakankami komandinio darbo įgūdžiai (bendruomenės narių, tėvų bendradarbiavimas).
- Nepakankamai išnaudojama socialinė partnerystė, siekiant ugdymo įvairovės.
- Nesaugus kiemas (vaikščiojimo takai, pavėsinių aikštelių dangą).
- Lauko aikštelių, įrenginių įvairovės trūkumas.

Galimybės

- Stiprinti pedagogų ir ugdytinių tėvų komandinį darbą.
- Sistemingai kelti darbuotojų kvalifikaciją, kurti kūrybišką, besimokančią bendruomenę.
- Skatinti lyderystę bendruomenėje.
- Skatinti bendradarbiavimą stiprinant įstaigos mikroklimatą.
- Didinti įstaigos populiarumą už įstaigos ribų.
- Plėsti neformaliojo ugdymo įvairovę.
- Dalyvauti ilgalaikiuose tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose.
- Aktyvinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

Grėsmės

- Vaikų skaičiaus mažėjimas.
- Vaikų fizinės sveikatos silpnėjimas, specialiųjų ugdymosi sunkumų turinčių vaikų skaičiaus didėjimas.
- Švietimo pagalbos specialistų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų trūkumas.
- Tėvų atsakomybės už vaiko ugdymą perkėlimas įstaigai.
- Ikimokyklinių įstaigų tinklo optimizavimas.

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA**Misija**

Teikti kokybiškas paslaugas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, padėti lavėti kiekvienam vaikui pagal individualius poreikius ir gebėjimus, užtikrinti vaiko globą ir sėkmingą jo socializaciją bei pasiruošimą mokyklai.

Vizija

Moderni ikimokyklinio ugdymo mokykla, greitai reaguojanti į visuomenės poreikius, užtikrinanti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, palaikanti partneriškus ryšius su šeima, puoselėjanti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Filosofija

Pagarba vaikui, vaiko teisėms ir šeimos vertybėms.

Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas

1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ugdymo(si) procesą.

1.1. Uždavinys. Organizuoti kokybišką ir inovatyvų ugdymosi procesą, pritaikytą skirtingų poreikių ir gebėjimų vaikams.				
Priemonės	Vertinimo rodikliai	Terminai	Atsakingi asmenys	Finansavimas
1.1.1. Siekti ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo per inovatyvią ugdymo kompetencijų plėtrą ir ugdymo(si) proceso individualizavimą.	Vykdoma nuolatinė ugdymo programos įgyvendinimo refleksija, analizuojama kaip lanksčiai, įvairiai ir kūrybingai organizuojamas ugdymo procesas, ar atsižvelgiama į individualius vaiko poreikius ir galimybes. Stebima ir analizuojama inovatyvaus ugdymo nauda vaikų pasiekimams ir nuolatinei pažangai.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	ML – 200 Eur SP lėšos – 90 Eur
1.1.2. Integruoti į ugdymo turinį naujas programas ir projektus, derančius su mokyklos programa, orientuotus į visuminį vaiko ugdymą.	Užtikrinamas ugdymo tęstinumas ir įvairovė į ugdymo turinį integruojant naujas socialinio, emocinio, smurto ir patyčių prevencijos, sveikatos stiprinimo, ekologijos, kalbos ugdymo, gamtos mokslų – STEAM programas ir projektus.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	ML – 150 Eur SP lėšos – 60 Eur
1.1.3. Integruoti specialiųjų poreikių turinčius vaikus į bendrojo ugdymo grupes, bei užtikrinti švietimo pagalbą.	70 proc. pedagogų tobulins profesinę kompetenciją darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, sprendžiant jų ugdymosi sunkumus, taikant aktyvius ugdymo metodus. Glaudus pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų ir tėvų (globėjų, tėvių) bendradarbiavimas rengiant „Individualų pagalbos vaikui planą“ užtikrins kokybišką ugdymo pagalbos teikimą.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai	ML – 250 Eur SBL – 800 Eur
1.1.4. Ugdymo procese taikyti šiuolaikinius, inovatyvius į vaikų amžių, patirtį, galimybes orientuotus ugdymo būdus ir metodus.	Taikomos inovatyvios STEAM ugdymo praktikos užtikrins ugdymo įvairovę, integralumą, sistemiškumą, atlieps vaikų ugdymosi poreikius, interesus bei gebėjimus. Skatins vaikų pažinimą, tyrinėjimą, eksperimentavimą, ugdys kalbą ir komunikacinius gebėjimus.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	SBL – 500 Eur ML – 1200 Eur SP lėšos – 1000 Eur

1.1.5. Plėtoti edukacines veiklas už grupės ir darželio ribų. Kurti ugdymo(si) aplinką, skatinančią inovatyviai veikti.	Netradicinėse aplinkose – lauko kūrybinėse dirbtuvėse, tyrinėjimų ir eksperimentų erdvėse, vaikų laboratorijoje, edukacinėse-pažintinėse išvykose vykdomos edukacinės veiklos ir programos, skatina tyrinėjimo ir pažinimo galių plėtotę, vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį. Įrengtos ir atnaujintos lauko edukacinės erdvės ir aplinkos, žadina vaikų smalsumą, naujas patirtis ir aktyvią veiklą, užtikrina įvairiapusišką ir patrauklų ugdymą.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, tėvai (globėjai, įtėviai)	SBL – 200 Eur ML – 1500 Eur SP lėšos – 300 Eur Projektinės lėšos – 1000 Eur
1.1.6. Plėtoti neformaliojo vaikų švietimo programų įvairovę.	Neformaliojo vaikų švietimo programų įvairovė leidžia tenkinti vaikų meninės, sportinės raiškos poreikius, programavimo pradmenis. Vasarą organizuota vaikų vasaros stovykla, sudarytos sąlygos stiprinti socialinius, emocinius vaikų įgūdžius.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	SBL – 500 Eur ML – 1000 Eur Projektinės lėšos – 800 Eur
1.2. Uždavinys. Siekti bendruomenės atvirumo kaitai ir novatoriškumui.				
Priemonės	Vertinimo rodikliai	Terminai	Atsakingi asmenys	Finansavimas
1.2.1. Sudaryti sąlygas tikslingam mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui.	Darbuotojai tikslingai tobulina profesines kompetencijas. Pedagoginiai darbuotojai pasirinkdami tobulinimosi sritis ir formas, derančias su įstaigos ugdymo tikslais ir vaikų poreikiais, kvalifikaciją tobulina nemažiau kaip 5 dienas per metus. Tikslingai naudojamos kvalifikacijos kėlimo lėšos.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	SBL – 2500 Eur ML – 500 Eur
1.2.2. Skatinti savivaldos institucijas aktyviai dalyvauti įstaigos veikloje, teikti patarimus ir idėjas siekiant darželio veiklos efektyvumo ir strateginių tikslų realizavimo.	Siekiant darželio veikos efektyvumo, suburtos savivaldos institucijos sprendžia aktualius klausimus bei priima sprendimus. Darželio strategijos, veiklos planų kūrimo dalyvauja visa bendruomenė. Aktyvus pedagogų, darbuotojų, tėvų (globėjų, įtėvių) komunikavimas, atsakomybės prisiėmimas siekiant bendros vizijos ir pagrindinių tikslų užtikrina sėkmingą strategijos įgyvendinimą.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	-
1.2.3. Plėtoti gerosios patirties sklaidą bei dalinimąsi pažangiąją patirtimi.	Vyksta mokymasis su kitais ir iš kitų. Organizuojamos pedagogų, švietimo pagalbos specialistų atviros veiklos, pristatomi pedagogų projektiniai, kūrybiniai darbai, rengiamos parodos, mokomasi iš kitų ugdymo įstaigų gerųjų pavyzdžių.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	ML – 300 Eur SP – 300 Eur

	Mokymasis vieniems iš kitų pedagogams suteikia galimybę vertinti, lyginti, analizuoti savo darbo veiklą, tobulinti ugdymo kokybę.		ugdymui, pedagogai	
2.2.4. Tobulinti tėvų ir bendruomenės informavimą, bendravimą ir bendradarbiavimą, taikant inovatyvias priemones.	Įdiegtas elektroninis dienynas „ELIIS“ kurio dėka darželio darbuotojams ir tėvams paspartinamas informacijos prieinamumas, taupomas laikas pildant ir perduodant dokumentus. Tėvai turi galimybę kasdien stebėti vaiko pažangą, mokymosi rezultatus, lankomumą, grupės auklėtojos informaciją ir pranešimus.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai	SBL – 200 Eur SP lėšos – 300 Eur

2. Tikslas. Stiprinti partnerystę su bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais.

2.1. Uždavinys. Tobulinti partnerystę su bendruomenės nariais, socialiniais partneriais, įdiegiant naujų, patrauklių bendravimo ir bendradarbiavimo formų.				
Priemonės	Vertinimo rodikliai	Terminai	Atsakingi asmenys	Finansavimas
2.1.1. Plėsti, tobulinti ir stiprinti ryšius su socialiniais partneriais.	Aktyvus dalyvavimas programose, projektuose, dalijimasis gerąja patirtimi, organizavimas bendrų renginių ir susitikimų, bei naujų bendradarbiavimo formų taikymas, stiprins ir tobulins sociokultūrinius ryšius, plės jų ratą. Kartą metuose organizuoti bendradarbiavimo renginiai miesto viešose erdvėse.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai	SBL –360 Eur SP lėšos – 300 Eur
2.1.2. Aktyvinti švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą su bendruomenės nariais, siekiant užtikrinti kokybišką pagalbos teikimą ugdymosi sunkumus patiriantiems vaikams.	Elektroniniame dienyne sukurta prieiga, švietimo pagalbos specialistų konsultacijoms teikti. Pedagogai ir tėvai nustatytu laiku gali konsultuotis su specialistais dėl pagalbų vaikams. Glaudus švietimo pagalbos specialistų, pedagogų ir tėvų komandinis darbas prisidės prie ugdymo kokybės stiprinimo, tinkamiausių ugdymo metodų pritaikymo pagal vaikų gebėjimus ir poreikius, užtikrins pilnavertį visų vaikų ugdymą.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	-

2.1.3. Aktyvinti įstaigos veiklos viešinimą.	Sisteminis įstaigos veiklos viešinimas įstaigos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje, lankstinukuose. Operatyvi informacijos sklaida.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	SBL – 300 Eur SP lėšos – 200 Eur
2.2. Uždavinys. Analizuoti įstaigos teikiamų ugdymo paslaugų poreikį ir kokybę.				
Priemonės	Vertinimo rodikliai	Terminai	Atsakingi asmenys	Finansavimas
2.2.1. Vykdyti tiriamąją-analitinę veiklą, siekiant išsiaiškinti tėvų (globėjų, įtėvių) poreikius ir lūkesčius.	Kiekvienais metais atliktos tėvų (globėjų, įtėvių) apklausos, išsiaiškinti jų poreikiai ir lūkesčiai. Ugdymo turinys tobulintas atsižvelgiant į tėvų (globėjų, įtėvių) poreikius.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	SBL – 150 Eur SP lėšos – 100 Eur
2.2.2. Atlikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.	Atliktas įstaigos įsivertinimas, esamos situacijos analizė leis nustatyti itin aktualias sritis pokyčiams, išgrynins stipriausias puses bei išryškins sunkumus. Padės įstaigai siekti aukštesnių tikslų.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	SBL – 150 Eur ML – 200 Eur
2.2.3. Tirti ir analizuoti įstaigos mikroklimatą.	Atliktas psichosocialinės rizikos vertinimas bei mobingo darbe prevencija. Vertinimas atskleidė darbuotojų psichologinį saugumo lygį įstaigoje.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	SBL – 160 Eur SP lėšos – 50 Eur

3. Tikslas.

 Plėtoti integralią sveikos gyvensenos ugdymo sistemą, tobulinti sveikatai palankią ugdymo(si) aplinką.

3.1. Uždavinys. Vykdyti kryptingą, integruotą, visapusišką sveikos gyvensenos ugdymą.				
Priemonės	Vertinimo rodikliai	Terminai	Atsakingi asmenys	Finansavimas
3.1.1. Organizuoti sveikatingumo renginius, konkursus, akcijas.	Kiekvienais metais organizuojami rajoniniai ir įstaigos bendruomenės sportiniai renginiai: Dviratukų sportinė šventė, orientacinė pramoga „Parko labirintai“, šeimų sportinės pramogos, „Žiemos olimpiada“. Vaikai patirs teigiamas emocijas ir fizinio aktyvumo džiaugsmą.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	SBL – 300 Eur SP lėšos – 300 Eur

3.1.2. Siekti, kad sveika gyvensena taptų socialine norma vaikams, tėvams ir pedagogams.	Įgyvendinama integruota sveikatos stiprinimo programa „Noriu būti sveikas“, dalyvaujama respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų (RIUKKPA) asociacijos veikloje, sveikatos stiprinimo projektinėse veiklose.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	SBL – 200 Eur ML – 200 Eur SP lėšos – 200 Eur
3.1.3. Organizuoti švietėjišką sveikos gyvensenos sklaidą ugdytinių šeimoms.	Dalijamos atmintinės, teikiamos rekomendacijos, organizuoti susitikimai su medikais, psichologais, žolininkais, specialistais iš rajono pedagoginės psichologinės tarnybos, šeimų įtraukimas į bendrus sveikatos stiprinimo renginius. Sveikos gyvensenos sklaida skatina tėvus tobulėti, įgyti naujos patirties, daro poveikį vaikų sveikatos puoselėjimui.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	ML – 300 Eur SP lėšos – 200 Eur
3.2. Uždavinys. Kurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką.				
Priemonės	Vertinimo rodikliai	Terminai	Atsakingi asmenys	Finansavimas
3.2.1. Modernizuoti ir plėsti lauko edukacines erdves.	Atnaujintos lauko edukacinės erdvės kūrybinėmis dirbtuvėmis, lauko muzikos instrumentais, saugaus eisimo aikštele, aptverta futbolo aikštele, atnaujintais ir saugiais kiemo takai. Atnaujinta ir saugi lauko aplinka skatins vaikų fizinį aktyvumą ir meninę raišką.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, tėvai (globėjai, įtėviai)	SBL – 1500 Eur ML – 3000 Eur SP lėšos – 500 Eur
3.2.2. Suremontuoti judesio korekcijos specialisto ir masažo kabinetus.	Jauki, saugi, estetiška, šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkanti judesio korekcijos specialisto ir masažo kabinetų aplinka užtikrins fizinį ir emocinį vaikų saugumą, turės teigiamą poveikį vaikų sveikatai.	2022–2024 m.	Direktorius, ūkvedys	SBL – 12000 Eur SP lėšos – 500 Eur
3.2.3. Įrengti vaikų grupėse oro kondicionierius.	Įrengti grupėse oro kondicionieriai, leis apsaugoti vaikus nuo karščio poveikio. Užtikrins gerą vaikų savijautą vasaros metu.	2022–2024 m.	Direktorius, ūkvedys	SBL – 18 000 Eur
3.2.4. Atnaujinti lauko pavėsinių aikštelių grindinį, lauko laiptus.	Atnaujintas pavėsinių aikštelių grindinys, laiptai, sukurs saugią, estetišką, funkcionalią ugdymo(si) aplinką.	2022–2024 m.	Direktorius, ūkvedys	SBL – 30 000 Eur

SBL – savivaldybės biudžeto lėšos; ML – mokymo lėšos; SP – specialiosios programos lėšos.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną

Lopšelio-darželio strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdo mokyklos administracija ir strateginio plano rengimo grupė.

Strateginio plano stebėseną ir vertinimą vykdomas visą strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį ir visais lygiais. Strateginio plano įgyvendinimo analizė vykdoma kartą per metus, tikslų įgyvendinimą įvertinant pagal iš anksto nustatytus vertinimo kriterijus bei metodiką. Strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi Lopšelio-darželio tarybos posėdyje ir visuotiniame darbuotojų susirinkime kiekvienų metų gruodžio mėn. Jei yra poreikis, planas koreguojamas. Plano koregavimui pasiūlymus teikia visa mokyklos bendruomenė. Strateginio plano rengimo grupė plano koregavimą atlieka lapkričio-gruodžio mėnesiais. Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi ir keičiami kasmet.
